

# COMUNE DI ORSOGNA

## Provincia di Chieti

### AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE IN VIA G.MAGNO

#### **BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA**

(approvato con determina n. 242 del 23.08.2014)

**CIG: Z87108522E**

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Orsogna – Piazza Mazzini n°5 – 66036 – Orsogna – tel 0871/869765 – fax 0871/86134.

#### **2. OGGETTO:**

Impianto sportivo Palestra Comunale in Via G.Magno costituita da:

- Campo di pallavolo e basket
- Spogliatoi per squadre locali ed ospiti
- Bagni per pubblico
- Uffici
- Atrio

così come meglio indicata nella planimetria allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

#### **3. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 i soggetti che possono concorrere alla gestione della palestra comunale sono:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. In caso di raggruppamento occorrerà indicare il capogruppo (con il quale verrà sottoscritta la convenzione). Quest'ultimo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitogli dal/i soggetto/i mandante/i e relativa procura.

#### **4. MODALITA' DI GESTIONE:**

La struttura dovrà essere gestita nel pieno rispetto del regolamento per la gestione e l'uso della palestra comunale approvato in allegato alla delibera di Consiglio Comunale n°19 del 26.04.2004. In particolare il soggetto gestore dovrà prestare particolare attenzione nel rispetto dei criteri di assegnazione per l'utilizzo della palestra, nell'organizzazione degli orari di utilizzo della stessa e nel versamento della quota delle tariffe spettante al Comune di Orsogna. Per quanto riguarda gli orari di utilizzo della palestra il soggetto gestore dovrà concordare con l'amministrazione comunale il calendario pena la revoca della concessione della gestione dello stabile. Per quanto riguarda il pagamento della quota-tariffa spettante al Comune il gestore applicherà le tariffe allegare alla suddetta delibera di Consiglio Comunale (o ad eventuali tariffe successivamente deliberate) e verserà al Comune mensilmente la quota parte a questi spettante pari alla percentuale indicata nel

contratto e riferita al mese precedente. Il mancato versamento di tale quota o del canone mensile comporterà, previa comunicazione di messa in mora, il recesso dalla concessione.

#### **5. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta; Trattandosi di concessione di servizi, al presente bando si applica l'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, nonché gli articoli del medesimo decreto o altre norme espressamente richiamati nel presente bando e/o nel capitolato nel il vigente regolamento comunale dei contratti.

#### **6. DURATA:**

Nel rispetto del punto e) del comma 1 dell'art.3 della La concessione avrà la durata di anni 4 intesi a partire dal 20 settembre 2014 fino al 20 settembre 2018.

Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

#### **7. CANONE:**

Il prezzo per la gestione dell'impianto, posto a base di gara, è fissato in **€ 200,00 annuali**, IVA esclusa (se e in quanto dovuta). Detto importo si intende remunerativo per l'utilizzo dell'impianto dato in concessione e dovrà essere corrisposto dall'affidatario secondo le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente bando. L'importo suddetto costituisce "canone minimo" ai sensi del punto d) del comma 1 dell'art. 3 della L.R. 27 del 19.06.2012 e valutazione della convenienza economica prevista in tale norma verrà espletata mediante valutazione dell'offerta di cui al punto j) del successivo articolo 8.

#### **8. MODALITA DI AGGIUDICAZIONE:**

Secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

L'affidatario della gestione sarà individuato nel soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio attribuito, secondo quanto disciplinato dalla L.R. 27 del 19.06.2012 in base ai criteri di seguito riportati:

#### ***REQUISITI PUNTI***

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili **(max 16 punti)**:
- |   |         |
|---|---------|
| SOCIETA' CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VOLLEY | 8 PUNTI |
| SOCIETA' CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI BASKET | 8 PUNTI |
- b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso **(max 24 punti)**
- |   |          |
|---|----------|
| SOCIETA' CON SEDE NEL COMUNE DI ORSOGNA               | 24 PUNTI |
| SOCIETA' CON SEDE IN COMUNI CONFINANTI CON ORSOGNA    | 12 PUNTI |
| SOCIETA' CON SEDE IN COMUNE DELLA PROVINCIA DI CHIETI | 4 PUNTI  |
- c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto **(max 12 punti)**
- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| NUMERO DI TESSERATI INFERIORE A 30 | 0 PUNTI  |
| NUMERO DI TESSERATI TRA 31 E 50    | 4 PUNTI  |
| NUMERO DI TESSERATI TRA 51 E 90    | 8 PUNTI  |
| NUMERO DI TESSERATI SUPERIORE A 90 | 12 PUNTI |
- d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili **(max 4 punti)**
- |   |         |
|---|---------|
| IMPEGNO AD EFFETTUARE ATTIVITA' SPORTIVE IN FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI | 4 PUNTI |
|---|---------|
- e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo **(max 8 punti)**
- |                |         |
|----------------|---------|
| MENO DI 3 ANNI | 0 PUNTI |
| DA 3 A 6 ANNI  | 4 PUNTI |
| DA 6 AD 8 ANNI | 6 PUNTI |

	OLTRE 8 ANNI	8 PUNTI
f)	livello di attività svolta <b>(max 6 punti)</b>	
	CAMPIONATO DI SERIE C	2 PUNTI
	CAMPIONATO DI SERIE B	4 PUNTI
	CAMPIONATO DI SERIE A	6 PUNTI
g)	esperienza nella gestione di impianti sportivi di dimensioni simili o maggiori <b>(max 8 punti)</b>	
	GESTIONE PER MENO DI 2 ANNI	0 PUNTI
	GESTIONE DA 2 ANNI A 4 ANNI	2 PUNTI
	GESTIONE DA 4 A 8 ANNI	4 PUNTI
	GESTIONE PER OLTRE 8 ANNI	8 PUNTI
h)	qualificazione degli istruttori e degli allenatori di basket e volley <b>(max 6 punti)</b>	
	PER OGNI ALLENATORE O ISTRUTTORE DI SECONDO LIVELLO	1 PUNTI
	PER OGNI ALLENATORE O ISTRUTTORE DI TERZO LIVELLO	2 PUNTI
i)	anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni <b>(max 6 punti)</b>	
	MENO DI 2 ANNI	0 PUNTI
	TRA 2 E 5 ANNI	2 PUNTI
	TRA 5 E 8 ANNI	4 PUNTI
	OLTRE 8 ANNI	6 PUNTI
j)	valutazione della convenienza economica dell'offerta <b>(max 10 punti)</b>	
	Punteggio = (offerta concorrente/offerta massima) x 10	

## 9. ISTRUTTORIA:

Le offerte saranno valutate da un Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente. Non saranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine fissato al successivo art. 11 o prodotte in difformità alle condizioni previste dal presente bando.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006;
- di essere in regola con il D.U.R.C. (se dovuto) alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, la dichiarazione sostitutiva andrà redatta dai legali rappresentanti di ogni soggetto raggruppato. L'Amministrazione si riserva di verificare la fondatezza di quanto dichiarato. E' inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

## 11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Orsogna (CH) - Piazza Mazzini n°5 - 66036 - Orsogna - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, entro le ore **13.00 del 08.09.2014** Il plico potrà essere consegnato anche per

mezzo del servizio postale in tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orsogna e pertanto sarà cura del concorrente accertarsi che il plico giunga al Comune entro il termine suddetto.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"Offerta per la gestione della palestra comunale in Via G. Magno"**.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico dovrà contenere n. 2 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" – OFFERTA ECONOMICA

La commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati o non controfirmati sui lembi di chiusura. Inoltre l'omissione e/o l'incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

### **La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:**

1. L'istanza di ammissione redatta in lingua italiana su carta da bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara che l'impresa o l'associazione concorrente non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs.

n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a) di essersi recato presso le strutture la cui gestione è oggetto di gara e di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti e delle attrezzature;

Dichiara altresì:

di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara e dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna ed in particolare di essere consapevole e d'accordo con l'obbligo di concordare con l'amministrazione il calendario per l'utilizzo della palestra.

di aver giudicato il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;

di essere a perfetta e piena conoscenza del contenuto del regolamento per la gestione e l'uso della palestra comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n°19 del 26.04.2004;

di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del contratto;

di essere in possesso della partita IVA n. \_\_\_\_\_ e del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

di impegnarsi a produrre, prima della firma della convenzione con il Comune di Orsogna, idonea polizza di responsabilità civile per un massimale pari ad 1 milione di euro.

2. Dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara i requisiti di cui al punto 8 del presente Bando dalla lettera a) alla lettera i) ed in particolare:

a) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ svolge l'attività sportiva dei seguenti sport \_\_\_\_\_;

b) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ opera/non opera nel territorio della Provincia di Chieti ed ha sede nel Comune di \_\_\_\_\_;

c) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ ha n. tesserati \_\_\_\_\_;

d) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ svolgerà le seguenti attività sportive in favore dei diversamente abili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

e) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ svolge attività in ambito sportiva da n° anni: \_\_\_\_\_ ed in particolare ha svolto le seguenti attività:

anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_  
 anno \_\_\_\_\_ attività: \_\_\_\_\_

f) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ risulta iscritta al seguente campionato: \_\_\_\_\_

g) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ ha gestito impianti simili o di dimensioni maggiori per anni \_\_\_\_\_ ed in particolare ha gestito:

anno _____	impianto gestito _____

h) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ ha nel proprio organico istruttori e/o allenatori nel numero di \_\_\_\_\_ e precisamente delle seguenti persone:

_____	qualifica _____

i) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata \_\_\_\_\_ è affiliata alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni: \_\_\_\_\_ (specificare quale federazione o ente) da n. \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_

3. Attestato di presa visione dell'impianto;
4. Schema di convenzione debitamente firmata per accettazione su tutte le pagine.

**La BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:**

Una offerta redatta in carta semplice, in lingua italiana, che dovrà contenere l'indicazione della somma offerta, sia in cifre sia in lettere, superiore o uguale rispetto all'importo a base d'asta di € **200,00** annuo, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'associazione o impresa o dal suo legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e l'offerta in lettera sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

### **13. APERTURA OFFERTE:**

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il giorno **Martedì 09 Settembre alle ore 13:00** presso l'ufficio Tecnico Comunale.

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. È ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato procede a verificare la correttezza e completezza della documentazione di cui alla Busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara.

Per i soggetti di cui la documentazione amministrativa (BUSTA A) risulta completa e conforme alla richiesta si procede alla assegnazione dei punteggi di cui ai punti dalla lettera a) alla lettera j) di cui al punto 8 del presente bando.

Successivamente si procederà alla apertura della BUSTA B- offerta economica e, verificate la completezza e integrità del contenuto la commissione attribuisce i punteggi agli idonei e determina sulla aggiudicazione provvisoria. In caso di parità di punteggio fra più ditte si procederà ad assegnazione provvisoria alla ditta che avrà conseguito un maggior punteggio per l'offerta economica. A parità di punteggio si procederà per sorteggio. La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e delle dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad una eventuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria oppure dichiara deserta la gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### **14. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLA STRUTTURA:**

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione della struttura e degli impianti. Per tale ragione **è obbligatorio sopralluogo presso la struttura oggetto dell'affidamento.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato i giorni di martedì e venerdì previo contatto telefonico con il RUP per confermare la presenza. In sede di sopralluogo si rilascerà idonea attestazione di presa visione degli impianti che dovrà essere inserita tra la documentazione contenuta nella Busta A.

### **15. INFORMAZIONI:**

Il bando integrale e il relativo disciplinare sono pubblicati sull'Albo on-line sul sito internet del Comune [www.orsogna.net](http://www.orsogna.net)

### **16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

I dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Mario Crivelli – Piazza Mazzini n°5 – 66036 – Orsogna – tel 0871/869765 – fax 0871/86134.

*Orsogna, li 23.08.2014*

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Mario Crivelli)